

**LAMPIRAN 1****PERCUMA**

No. Siri : _____

**PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI MELAKA
(MALACCA STATE DEVELOPMENT CORPORATION)****BORANG PERMOHONAN BANGUNAN TAPAK INDUSTRI / IKS****UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :**

Diterima : _____
Diluluskan : _____
No. Lot / Lokasi : _____
Bahagian : Industri / Hartanah / Penswastaaan / Usahawan
Tujuan Permohonan : Beli / Sewabeli / Sewa

NOTA KEPADA PEMOHON

Setelah borang ini dilengkapkan, sila kembalikan kepada **Ketua Pegawai Eksekutif, Perbadanan Kemajuan Negeri Melaka, Aras 4-11, Menara MITC, Jalan Konvensyen, Hang Tuah Jaya, 75450 Ayer Keroh, Melaka.** Untuk maklumat lanjut, sila hubungi **PKNM** di talian **No. 06-2324433/ 2324455.**

Senarai Semakan Pemohonan

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Pendaftaran Syarikat (sekiranya berkaitan)

No. Siri : _____

SALINAN PEMOHON

Permohonan tuan telah diterima oleh Pengurusan PKNM pada _____ untuk diproses. Jawapan bagi permohonan tuan akan dimaklumkan dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh penghantaran borang.

1. CADANGAN LOKASI : _____

2. BUTIRAN PEMOHON / SYARIKAT :

i. Nama dan Alamat Pemohon :

No Telefon : _____

ii. Status Syarikat :

<input type="checkbox"/> Diperbadankan	<input type="checkbox"/> Milik Tunggal	<input type="checkbox"/> Rakankongsi
<input type="checkbox"/> Tempatan	<input type="checkbox"/> Asing	<input type="checkbox"/> Usahasama

(Nyatakan % :)

iii. Tarikh diperbadankan : _____
(Lampirkan sesalinan M&A)

No Pendaftaran Perniagaan : _____

iv. Bentuk Perniagaan sekarang. Senaraikan secara teliti :

v. Agen di Malaysia : _____
(Untuk syarikat asing sahaja)

vi. Nama Bank Simpanan dan Alamat :

No Akaun : _____

- vii. Nama, Alamat dan Kewarganegaraan Pengarah / Rakan Perniagaan dan No Kad Pengenalan / No Pasport :

3. KEPERLUAN FIZIKAL :

- i. Cadangan Penggunaan Tapak :

- a. Kilang / Gudang / Pejabat :

- b. Sekiranya Kilang, Nyatakan Proses Pembuatan Produk :

- c. Nyatakan barangan siap yang dikeluarkan :

- ii. a. Anggaran keperluan kawalan _____ kaki persegi

- b. Nyatakan keperluan minima jalan hadapan _____ kaki

- iii. Air :

- (a) Air bersih :
Anggaran Keperluan Permulaan :

Tarikh : _____ Gelen / hari : _____

Anggaran Keperluan Muktamad :

Tarikh : _____ Gelen / hari : _____

- iv. Elektrik :
Anggaran Keperluan Awal :

Tarikh : _____ KW atau HP : _____

- v. Telefon :

Jumlah talian diperlukan : _____

4. BAHAN MENTAH / KOMPONEN BUATAN TEMPATAN :

	<u>Item</u>	<u>Buatan Tempatan</u>	<u>Import</u>
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____
11.	_____	_____	_____
12.	_____	_____	_____

- a. Nyatakan peratusan bahan mentah / komponen tempatan dalam produk

- b. Anggaran berat kandungan tempatan :

5. KESIHATAN :

- a. Nyatakan bahan kimia sekiranya digunakan :

- b. Nyatakan kesan dan jenis pencemaran dan bahan cemar :

6. PERALATAN MESIN

Nyatakan jenis mesin yang akan digunakan di kilang :

7. PEMBINAAN DAN KELUARAN KILANG :

Nyatakan teknik cadangan memulakan pembinaan :

i. Tarikh siap pembinaan kilang dan anggaran tarikh siap

ii. Pengeluaran Barangan / Produk :

8. STRUKTUR MODAL :

i. Modal dibenar : RM_____

ii. Modal berbayar : RM_____

iii. Harta :

a. Tanah : RM_____

b. Kilang: RM_____

c. Peralatan dan mesin : RM_____

d. Lain-lain kelengkapan : RM_____

JUMLAH RM
=====

iv. Pecahan Peratus Pegangan :

Asing : _____ %

Malaysia : _____ %

(Melayu _____ %)
(Cina _____ %)
(India _____ %)
(Lain-lain _____ %)

9. PEKERJAAN

	<u>Malaysia</u>	<u>Warga Asing</u>
(i) Pengurusan dan Penyelidikan (Pengarah Urusan, Pengurus, Akauntan, Penganalisis Kewangan, Eksekutif Tertinggi dan Penyelidik Saintis)	_____	_____
(ii) Penyelia (Penyelia Kilang, Penjaga Jentera, dll)	_____	_____
(iii) Teknikal dan Pemasaran (Juruteknik, Pembantu Teknik, Pembantu Makmal, Eksekutif Pemasaran, Jurujual)	_____	_____
(iv) Lain-lain Kakitangan Pejabat (Kerani, Steno, Jurutaip, Budak Pejabat, dll)	_____	_____
(v) Buruh Mahir	_____	_____
(vi) Buruh Tidak Mahir	_____	_____
JUMLAH KAKITANGAN	=====	=====

Saya / Kami dengan ini mengisytiharkan bahawa sejauh kepercayaan dan pengetahuan kami, semua butiran yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar. Saya / Kami bersetuju membenarkan PKNM atau wakilnya membuat rujukan kepada Bank-Bank Simpanan saya / kami atau lain-lain sumber maklumat berkaitan dengan syarikat saya / kami dalam urusan permohonan ini.

Tandatangan Pemohon

Nama dalam Huruf Besar

Jawatan dalam Syarikat

Tarikh : _____

10. **SOKONGAN DAN PERAKUAN DARIPADA YB. ADUN KAWASAN**

Saya _____ akui bahawa segala maklumat yang dicatitkan adalah benar. Saya / Kami faham serta memberi kuasa kepada pihak Perbadanan untuk membatalkan permohonan sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.

Saya dengan ini menyokong penuh permohonan ini dipertimbangkan untuk kelulusan seterusnya.

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

(_____)
Ahli Dewan Undangan Negeri

Kawasan : _____

Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____