

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN/ PEMBELIAN PREMIS MILIK PKNM



Untuk Kegunaan Pejabat :

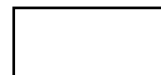
Tarikh Borang Permohonan Diterima : _____
 Penerima Permohonan : _____
 Tujuan Permohonan : Beli/ Sewa

Nota Kepada Pemohon

Setelah borang ini dilengkapkan, sila kembalikan kepada **Perbadanan Kemajuan Negeri Melaka (PKNM) di Aras 4-11, Menara MITC, Jalan Konvensyen, Kompleks MITC, Hang Tuah Jaya, 75450 Ayer Keroh, Melaka.** Untuk maklumat lanjut, sila hubungi **PKNM** di talian **No. 06-2324433/ 4455.**

Semakan awal:

- Penyata CTOS Terkini (*jika berkaitan*)
(Perbadanan akan melaksanakan semakan rekod CTOS ke atas pemohon sebagai langkah penambahbaikan prosedur. Semakan awal ini akan dikenakan bayaran RM5.00, sekiranya rekod CTOS bersih, pemohon layak dipertimbangkan untuk proses penyewaan seterusnya.)



Senarai dokumen yang diperlukan :-

(Tandakan (/) bagi serahan dokumen berkaitan)

| Bil. | SYARIKAT | MILIKAN TUNGGAL | INDIVIDU |
|------|--|--|--|
| 1. | Borang carian SSM (Terkini) | Borang carian SSM (Terkini) | Salinan Kad Pengenalan |
| 2. | Borang 24, 44, 49 dan M&A (yang didaftarkan di bawah Akta Syarikat 1965) Atau Borang Seksyen 14, 15 dan 78 (yang didaftarkan di bawah Akta Syarikat 2016) | Salinan Kad Pengenalan Pemilik | Salinan Lesen perniagaan (PBT) |
| 3. | Salinan Kad Pengenalan Penjamin | Salinan Kad Pengenalan Penjamin | Salinan Kad Pengenalan Penjamin |
| 4. | Bil Elektrik (Terkini) | Bil Elektrik (Terkini) | Bil Elektrik (Terkini) |
| 5. | Bil Air (Terkini) | Bil Air (Terkini) | Bil Air (Terkini) |
| 6. | Salinan Penyata Bank Terkini (3 bulan) | Salinan Penyata Bank Terkini (3 bulan) | Salinan Penyata Bank Terkini (3 bulan) |
| 7. | Resolusi Syarikat yang berkaitan | | |

Nota :

- Satu (1) Borang Permohonan Penyewaan** untuk **satu (1) lokasi** penyewaan sahaja.
- Permohonan hanya akan diproses setelah dokumen lengkap permohonan sewaan diterima oleh PKNM.

A) MAKLUMAT PREMIS

PRO/PKNM/18

- i. No. Lot :
- ii. Kawasan :
- iii. Jenis Bangunan :

B) MAKLUMAT PEMOHON

- i. Nama Pemohon :
- ii. 'Person-In-Charge' :
- iii. Alamat Perniagaan :
- iv. Alamat Kediaman :
- v. Alamat Berdaftar (di dalam SSM) :
- vi. Jenis Perniagaan :
- vii. No. Telefon Bimbit :
- viii. No. Telefon Pejabat :
- ix. No. Faks :
- x. Alamat Emel :

C) MAKLUMAT TAMBAHAN (*SYARIKAT/MILIKAN TUNGGAL)

- i. Diperbadankan
- ii. Milikan Tunggal
- iii. Rakan Kongsi
- iv. Tempatan
- v. Asing
- vi. Usahasama

No Pendaftaran Perniagaan : _____

Agen di Malaysia :
(Untuk syarikat asing sahaja)**sila tandakan yang berkenaan*

D) MAKLUMAT TAMBAHAN (*INDIVIDU)

PRO/PKNM/18

1. No. Lesen Perniagaan :

MAKLUMAT PENJAMIN**1) MILIKAN TUNGGAL**

HUBUNGAN :

IBU / BAPA / SUAMI / ISTERI / ANAK

Sila bulatkan yang berkenaan*2) INDIVIDU**

HUBUNGAN :

IBU / BAPA / SUAMI / ISTERI / ANAK

Sila bulatkan yang berkenaan*3) SYARIKAT**

PENGARAH 1

PENJAMIN 1

NAMA:

NO. KAD PENGENALAN :

NO. TELEFON :

ALAMAT :

1) MILIKAN TUNGGAL

HUBUNGAN :

ADIK BERADIK / SAUDARA-MARA

Sila bulatkan yang berkenaan*2) INDIVIDU**

HUBUNGAN :

ADIK BERADIK / SAUDARA-MARA

Sila bulatkan yang berkenaan*3) SYARIKAT**

PENGARAH 2

PENJAMIN 2

NAMA:

NO. KAD PENGENALAN :

NO. TELEFON :

ALAMAT :

PENGESAHAN MAKLUMAT

Sekiranya didapati saya/kami memberikan maklumat palsu/tidak benar di dalam mana-mana dan/ atau apa-apa butiran di dalam borang ini, maka saya/kami bersetuju bahawa permohonan ini secara automatik adalah terbatal dan segala bayaran yang telah dijelaskan berhak dilupuskan oleh PKNM.

**TANDATANGAN PEMOHON
(BESERTA COP SYARIKAT/ CAP JARI)**

NAMA :

NO. KAD
PENGENALAN :

TARIKH :